



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ភាគីជ្រើសរើសនៃកម្មបាន
ទេរទេ:..អាន..សាសនា..បង

ବ୍ୟାକି ଶ୍ରୀନାଥଙ୍କୁ ପ୍ରମାଣିତ କରିବାକୁ ଆପଣଙ୍କ ଜୀବନକୁ

မန္တုတေသန
၁၅

ការង្រៀចចំនិលការប្រព្រឹត្តិផ្លូវនៃបស់ខ្លួនការបង្កើតប្រព័ន្ធឌី បច្ចាយការបង្កើតប្រព័ន្ធ
ដែលបង្កើតប្រព័ន្ធឌី និងបង្កើតប្រព័ន្ធឌី និលការប្រព្រឹត្តិផ្លូវនៃបស់ខ្លួន

ភាសាខ្មែរ

- ពានយើង្ហាតដម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ពានយើង្ហាតព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការវេដជាកំណងជើងការដោយកិច្ចាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ពានយើង្ហាតព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការវេដសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពកិច្ចាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ពានយើង្ហាតព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/០៩១៦/៣៦៤ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី ការវេដសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពកិច្ចាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ពានយើង្ហាតព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ពានយើង្ហាតព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភម/០៩១៣/០៩២ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីសាធារណកម្មមាត្រាបេតនៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ពានយើង្ហាតអនុក្រឹត្យលេខ៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការស្វែកនៅ ក្រោក្របខ័ណ្ឌដើម ចំពោះមន្ត្រីរាជការសុវត្ថិភាព មន្ត្រីគុណភាព មន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងកង់ យោធាពលខេមរក្សាស្ត្រ
 - យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារ សាធារណៈ

សម្រេច
ចំណុកជើង
បានប្រព័ន្ធឌីឡូ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ..

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងកំណត់ការរៀបចំ និង ការប្រព័ន្ធឌីរបស់ខ្លួនាលូយនាយកដ្ឋីមន្ត្រី ឧបនាយកដ្ឋីមន្ត្រី ទេសដ្ឋីមន្ត្រី ដ្ឋីមន្ត្រី និងដ្ឋីលេខាជិការជាប្រធានស្ថាប័នចំណុះរដ្ឋដ្ឋីកិច្ច។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់៖

- ការបង្កើតខ្លួនកាលយោបស់នាយកដ្ឋាម្ភ្រៀ ឧបនាយកដ្ឋាម្ភ្រៀ ទេសដ្ឋាម្ភ្រៀ ដ្ឋាម្ភ្រៀ និងដ្ឋាម្ភ្រៀលោខាជីវា ជាប្រជានស្ថាប័ន
 - ចែនសម្ព័ន្តនិងការកិច្ចរបស់ខ្លួនកាលយ៉ា
 - មុខតំណែងនិងប្រាក់បំណាប់សម្រាប់មុខតំណែងនឹមួយៗគឺដែលខ្លួនកាលយ៉ា

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

អនុក្រឹត្យនេះមានសែលភាពអនុវត្តចំពោះខ្លួនកាលឃយនាយកដ្ឋាមប្រើ ឧបនាយកដ្ឋាមប្រើ ទេសដ្ឋាមប្រើ
ដ្ឋាមប្រើ និងរដ្ឋិលខាជិកជាប្រធានស្ថាប័នចំណុះរដ្ឋខ្សោយីតាល។

ຂໍ້ຕູກສີເບ

ឧប្បជ្ជការណ៍យោងទេសទូទៅត្រូវ ឧបលាយទេសទូទៅត្រូវ និងទេសទូទៅត្រូវ
គិតទេសទូទៅត្រូវ និងទេសទូទៅត្រូវ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ..

នាយកដ្ឋាម្ភៈ ឧបនាយកដ្ឋាម្ភៈ ទេសដ្ឋាម្ភៈ ដ្ឋាម្ភៈ និងដ្ឋាល់ជាជាតិការដោប្រជានស្ថាប់នមានខ្ពស់កាលបំយកមួយបុណ្យការដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនិងការពាក់ចេងផ្ទាល់របស់ខ្លួន។ ដោយទេសដ្ឋាម្ភៈខ្ពស់កាលបំយកមួយបុណ្យការដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនិងការពាក់ចេងផ្ទាល់របស់ខ្លួន។ ដោយទេសដ្ឋាម្ភៈខ្ពស់កាលបំយកមួយបុណ្យការដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនិងការពាក់ចេងផ្ទាល់របស់ខ្លួន។

ខ្លួនកាលប័ណ្ណ ត្រូវបែងពេញបេសកកម្មជាដំឡើយដឺលប៉ាក់ដីកនាំសាមីដឹលជាអ្នកដីកនាំយោបាយនើកដោយក្នុងផ្លូវជាជាក់បាននិងប្រជុំសកាត់ដូចជាអ្នកដីកនាំដែលក្នុងរាជធានីភ្នំពេញប្រជុំសកាត់ដែលបានប្រកសដ ស្ថាប័ន។

三

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ..

ឧទ្ទិកលំយនាយកដ្ឋីម្រឿងមានចំណោមសម្រាប់ដែលវាការការងារក្នុងកញ្ចប់គ្រប់ទិន្នន័យការគេហទ័រជាពេលវេលាដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង

ខ្ញុំកាល់យេបនាយកដ្ឋម្ភ្រីទូលបន្ទុកការងារ បុ ហេសកកម្មពិសេសមានចំណែកម្រាប់ដោយការការងារក្នុងកញ្ចប់ចំណាំទីស្តីការគេណា: ដ្ឋម្ភ្រីបុក្នុងកញ្ចប់ចំណាត់ការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើដែលកំណត់ដោយការងារក្នុងកញ្ចប់ចំណាំទីស្តីការគេណា: ដ្ឋម្ភ្រីបុក្នុងកញ្ចប់ចំណាត់ការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើដែលកំណត់ដោយការ

ខ្ញុំកាល់យបនាយកដ្ឋាមត្រីដែលទទួលមុខងារដើរកនាំក្រសួង ស្ថាប័នចំណុះរដ្ឋបាកិចាលមានចិត្តកសម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុងកញ្ចប់ថ្មីការបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ប្រអគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រអង្គភាពទទួលបន្ទុកដ្ឋីកដ្ឋានបុហិច្ចាបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ខ្ញុំកាល់យេទេសដីមត្រីទូលបន្ទុករាជ្យប្រុបេសកកម្មពិសេសមានប័ណ្ណសម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុងកញ្ចប់ប័ណ្ណកាតិស្តីការគេណា: ដីមត្រីប្រកង់កញ្ចប់ប័ណ្ណក្រសួង ត្រូវបានធ្វើឡើងដែលកំណត់ដោយការងារក្នុងការ

ខ្ញុំកាល់យទេសដូចម្រីដើលទឹលមុខងារដើរកនាំក្រសួង ស្ថាប័នចំណោះរាជធានីបាល មានចំណាំ
សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុងកញ្ចប់ចំណាត់ការបេស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន បុអគ្គនាយកដ្ឋាន បុអគ្គការទទួលបន្ទុក
ដើរករដ្ឋបាលបុហិព្រៃក្នុងបេស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ខ្ញុំកាល់យដ្ឋមគ្រឹះប្រធែលាជាជារជាប្រធានស្ថាប់ន មានចិត្តកាសម្រាប់ដោរការការងារក្នុងកញ្ចប់ចិត្តការបេស់អគ្គលេខាជាជារង្ហាន ប្រអគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រអន្តកាតទទួលបន្ទុកដ្ឋីករដ្ឋូលបុហិត្វិក្តុបេស់ក្រសួងស្ថាប់ន។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

ការកិច្ចរបស់ខ្លួនលើយមានជាអាជីវៈ

- កំបែងទំនាក់ទំនងរៀងខុំកាលំយបស់ថ្នាក់ដីកនាំក្នុងរដ្ឋបាទាល ព្រមទាំងទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកគំណាងរៀងខុំកាលំយបស់ថ្នាក់ដីកនាំក្នុងរដ្ឋបាទាលនៃស្ថាប័នសាធារណៈរៀងរាយទៅតែ និងប្រព័ន្ធយោសនាទាំងឡាយ
 - ផ្តល់យោបល់ជូននាយកដឹម្ម្រី ឧបនាយកដឹម្ម្រី ទេសដឹម្ម្រី ដឹម្ម្រី ប្រធានាជាជីវាដោប្រជានស្ថាប័នចំណុះរដ្ឋបាទាល ចំពោះកិច្ចការទូទៅនៃក្នុងរៀងរាយរដ្ឋបាទាលប្រកសួងស្ថាប័ននិងចំពោះសំណុះរៀងទាំងឡាយដែលនាយកដឹម្ម្រី ឧបនាយកដឹម្ម្រី ទេសដឹម្ម្រី ដឹម្ម្រី ប្រធានាជាជីវាដោប្រជានស្ថាប័នបានប្រគល់ឱ្យពិនិត្យ។ ការកិច្ចផ្តល់យោបល់នេះមិនផ្តល់សិទ្ធិឱ្យខុំកាលំយប់ពេញការដោរនូវសក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចនៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រធានាជាជីវាដោប្រជានទៀត
 - ផ្សេងផ្សាយអំពីសកម្មភាព គោលដៅ និងការគោម្រោងទិសដឹងរបស់ថ្នាក់ដីកនាំ
 - រៀបចំកាលវិភាគរបស់នាយកដឹម្ម្រី ឧបនាយកដឹម្ម្រី ទេសដឹម្ម្រី ដឹម្ម្រី ប្រធានាជាជីវាដោប្រជានស្ថាប័ន ព្រមទាំងសម្របសម្រួលការអនុវត្តការងារឱ្យស្របតាមកាលវិភាគដែលបានកំណត់
 - សម្របសម្រួលការរៀបចំសម្រួលប្រជុំការងាររបស់រដ្ឋបាទាល អនុក្រសួង ប្រកសួង ស្ថាប័ន
 - បញ្ចូនបទបញ្ហានាយកដឹម្ម្រី ឧបនាយកដឹម្ម្រី ទេសដឹម្ម្រី ដឹម្ម្រី ប្រធានាជាជីវាដោប្រជានស្ថាប័នដល់ក្រសួង ស្ថាប័នចំណុះរដ្ឋបាទាល ប្រអង្គភាពទាំងឡាយក្នុងក្រសួង ប្រធានាជាជីវាដោប្រជាន ផ្តើកលើកម្រិតនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ថ្នាក់ដីកនាំនីមួយៗ
 - តាមដាននិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពរៀងរាយរបស់រដ្ឋបាទាល ក្រសួង ប្រធានាជាជីវាដោប្រជាន ដើម្បីសម្រួលការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
 - តាមដានការអនុវត្តបញ្ហារបស់នាយកដឹម្ម្រី ឧបនាយកដឹម្ម្រី ទេសដឹម្ម្រី ដឹម្ម្រី ប្រធានាជាជីវាដោប្រជានស្ថាប័នក្នុងរៀងរាយសមត្ថកិច្ចនីមួយៗ
 - ចំពេញការងាររៀងរាយទៅតែតាមការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដីកនាំសមី។

ຂໍ້ຕູກສີຕາ

ខ្ញុំត្រូវបានបង្កើតឡើងទុកដាក់ជាបន្ទាល់និងយកចំណាំប្រចាំថ្ងៃ
ដើម្បីបានបង្កើតឡើងទុកដាក់ជាបន្ទាល់និងយកចំណាំប្រចាំថ្ងៃ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

មន្ទីរកាលយត្តរបំពេញការកិច្ចពេញម៉ាងដើម្បីធ្វើយតបនិងការកិច្ចរបស់ខ្ពស់កាលយនិងត្រូវបានផ្តល់នូវប្រាក់បណ្តាប់ប្រចាំខែដូរកលើមុខគំណើងអនុលោមតាមការកំណត់ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ក- ខ្លួនាល័យនាយកដ្ឋាម្នាក់

ល.រ	ក្រឹមត មុខតំណែង	ឈ្មោះមុខតំណែង	ចំនួនមន្ត្រីភូង មុខតំណែង(នាក់)	ត្រាក់បំណាច់ប្រចាំខែ(រៀល)
១	ក្រឹមតទី១	នាយកខេដ្ឋាកាលប័យ	១	៥ ០០០ ០០០
២	ក្រឹមតទី២	នាយកដៃខេដ្ឋាកាលប័យ	ផ្ទៃកលើការពំពាក់	៣ ៥០០ ០០០
៣	ក្រឹមតទី៣	ទីបីក្នា ពិធីការ	ផ្ទៃកលើការពំពាក់	២ ៥០០ ០០០
៤	ក្រឹមតទី៤	ជំនួយការ	ផ្ទៃកលើការពំពាក់	២ ០០០ ០០០
៥	ក្រឹមតទី៥	សមាជិកក្រុមលេខា	ផ្ទៃកលើការពំពាក់	១ ៥០០ ០០០

ល.រ	ក្រិត មុខតំណែង	លេខាមុខតំណែង	ចំនួនត្រីកុង មុខតំណែង(នាក់)	ប្រាក់បំណាច់ប្រចាំខែ(រៀល)
១	ក្រិតទី១	នាយកឧត្តមាលីយ	១	៣ ៥០០ ០០០
២	ក្រិតទី២	នាយកដៃខ្ពស់កាលីយ	៣	២ ៥០០ ០០០
៣	ក្រិតទី៣	បេសកជន ទីបីក្នាលចេញកទេសប្បុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែល	២	២ ៩០០ ០០០
៤	ក្រិតទី៤	អនុពន្ធសក អនុពន្ធសាធគីមានប្បុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែល	២	១ ៥០០ ០០០
៥	ក្រិតទី៥	ជំនួយការប្បុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែល	២	៩.៩០០.០០០
៦	ក្រិតទី៦	លេខាជិកាប្បុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែល	២	៩ ០០០ ០០០
សរ			១២	

គ- ខ្លួនកាលប័ណ្ណយោបាយករដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទកការងារប្រុបសកកម្មពិសេស

ល.រ	ក្រិត មុខគំណង	លេខាមុខគំណង	ចំនួនត្រីឱ្យដែល មុខគំណង(នាក់)	ប្រាក់បំណាត់ប្រចាំខែ(រៀល)
១	ក្រិតទី១	នាយកឧត្តមាលីយ	១	៣ ៥០០ ០០០
២	ក្រិតទី២	នាយកដៃខុត្តិកាលីយ	២	២ ៥០០ ០០០

៣	កម្រិតទី៣	បេសកជន ទីប្រើក្បាបច្ចេកទេសបុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រាំហល	១	២ ៩០០ ០០០
៤	កម្រិតទី៤	អនុពន្ធសក អនុពន្ធសារព័ត៌មានបុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រាំហល	១	១ ៥០០ ០០០
៥	កម្រិតទី៥	ដំនឹងយកាប្បុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រាំហល	២	១ ៩០០ ០០០
៦	កម្រិតទី៦	លេខាជិកាប្បុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រាំហល	២	១ ០០០ ០០០
		សរុប	៥	

យ- ខ្ពស់កាលបរិច្ឆេទសង្គមត្រួតពិនិត្យការងារក្នុង ស្ថាបន

ល.រ	កម្រិត មុខតំណែង	ឈ្មោះមុខតំណែង	ចំនួនមត្តិភី មុខតំណែង(នាក់)	ប្រាក់បំណាត់ប្រចាំថ្ងៃ(រៀល)
១	កម្រិតទី១	នាយកខ្ពស់កាលបរិច្ឆេទ	១	២ ៥០០ ០០០
២	កម្រិតទី២	នាយករងខ្ពស់កាលបរិច្ឆេទ	២	២ ៥០០ ០០០
៣	កម្រិតទី៣	បេសកជន ទីប្រើក្បាបច្ចេកទេសបុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រាំហល	១	២ ៩០០ ០០០
៤	កម្រិតទី៤	អនុពន្ធសក អនុពន្ធសារព័ត៌មានបុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រាំហល	២	១ ៥០០ ០០០
៥	កម្រិតទី៥	ដំនឹងយកាប្បុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រាំហល	១	១ ៩០០ ០០០
៦	កម្រិតទី៦	លេខាជិកាប្បុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រាំហល	១	១ ០០០ ០០០
		សរុប	៥	

ឯ- ខ្ពស់កាលបរិច្ឆេទសង្គមត្រួតពិនិត្យការងារប្រើប្រាស់បេសកកម្មិតិសស

ល.រ	កម្រិត មុខតំណែង	ឈ្មោះមុខតំណែង	ចំនួនមត្តិភី មុខតំណែង(នាក់)	ប្រាក់បំណាត់ប្រចាំថ្ងៃ(រៀល)
១	កម្រិតទី១	នាយកខ្ពស់កាលបរិច្ឆេទ	១	២ ៥០០ ០០០
២	កម្រិតទី២	នាយករងខ្ពស់កាលបរិច្ឆេទ	១	២ ៥០០ ០០០
៣	កម្រិតទី៣	បេសកជន ទីប្រើក្បាបច្ចេកទេសបុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រាំហល	១	២ ៩០០ ០០០
៤	កម្រិតទី៤	អនុពន្ធសក អនុពន្ធសារព័ត៌មានបុ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រាំហល	០	១ ៥០០ ០០០

៥	ក្រើមទី៥	ជំនួយការប្រឈម មុខគំណែងប្រហាក់ប្រវែល	១	៩ ៩០០ ០០០
៦	ក្រើមទី៦	លេខាធិការប្រឈម មុខគំណែងប្រហាក់ប្រវែល	១	៩ ០០០ ០០០
សរុប			៥	

ច- ខ្ពស់កាលឃោមផ្តើមប្រធានស្ថាប័ន

ល.រ	ក្រើម មុខគំណែង	ឈ្មោះមុខគំណែង	ចំនួនមត្តិកាង មុខគំណែង(នាក់)	ប្រាក់បំណាត់ប្រព័ន្ធឌីជីថល
១	ក្រើមទី១	នាយកខ្ពស់កាលឃោម	១	២ ៨០០ ០០០
២	ក្រើមទី២	នាយកដែងខ្ពស់កាលឃោម	២	២ ៥០០ ០០០
៣	ក្រើមទី៣	បេសកជន ទីបីក្នុងបច្ចេកទេសប្រឈម មុខគំណែងប្រហាក់ប្រវែល	១	២ ៩០០ ០០០
៤	ក្រើមទី៤	អនុបន្ទុសកា អនុបន្ទុសាណ៉ែត់មានប្រឈម មុខគំណែងប្រហាក់ប្រវែល	២	១ ៥០០ ០០០
៥	ក្រើមទី៥	ជំនួយការប្រឈម មុខគំណែងប្រហាក់ប្រវែល	១	៩ ៩០០ ០០០
៦	ក្រើមទី៦	លេខាធិការប្រឈម មុខគំណែងប្រហាក់ប្រវែល	១	៩ ០០០ ០០០
សរុប			៥	

ច- ខ្ពស់កាលឃោមលេខាធិការដោប្រធានស្ថាប័ន

ល.រ	ក្រើម មុខគំណែង	ឈ្មោះមុខគំណែង	ចំនួនមត្តិកាង មុខគំណែង(នាក់)	ប្រាក់បំណាត់ប្រព័ន្ធឌីជីថល
១	ក្រើមទី១	នាយកខ្ពស់កាលឃោម	១	២ ៨០០ ០០០
២	ក្រើមទី២	នាយកដែងខ្ពស់កាលឃោម	១	២ ៥០០ ០០០
៣	ក្រើមទី៣	បេសកជន ទីបីក្នុងបច្ចេកទេសប្រឈម មុខគំណែងប្រហាក់ប្រវែល	១	២ ៩០០ ០០០
៤	ក្រើមទី៤	អនុបន្ទុសកា អនុបន្ទុសាណ៉ែត់មានប្រឈម មុខគំណែងប្រហាក់ប្រវែល	០	១ ៥០០ ០០០
៥	ក្រើមទី៥	ជំនួយការប្រឈម មុខគំណែងប្រហាក់ប្រវែល	១	៩ ៩០០ ០០០
៦	ក្រើមទី៦	លេខាធិការប្រឈម មុខគំណែងប្រហាក់ប្រវែល	១	៩ ០០០ ០០០
សរុប			៥	

នាយកឧត្តមាល័យ ត្រូវរៀបចំការបែងចែកការកិច្ចនាយកដៃខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណនិងមន្ត្រីគ្នាជ្លឹងខ្ពស់កាលប័ណ្ណដើម្បី
ធានានុវត្តការអនុវត្តការកិច្ចរបស់ខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណខ្សោយខ្សោយខ្ពស់កាលប័ណ្ណការពាយឃាត

ដោយផ្ទួរដោមន្ត្រីប្រតិក្សាអមពាយកដោមន្ត្រីម្នាក់ទៅ អាចមានមន្ត្រីគ្នាជ្លឹងមុខតំណែងជាដំនួយការយ៉ាង
ប្រើប្រាស់គ្រឿង ៥(បុន)រូប។ ផ្ទួរលេខាជាជាតាមការដោសមាជិកកដោដ្ឋាកិតាលម្នាក់ទៅ អាចមានមន្ត្រីគ្នាជ្លឹងមុខតំណែងជាដំ
នួយការត្រីម៉ោង(មួយ)រូបបុរណណា៖ មន្ត្រីដំនួយការទាំងនេះ ត្រូវទូលាតាន្វាក់បំណាត់ប្រចាំខែដូចមន្ត្រី
គ្នាជ្លឹងមុខតំណែងដំនួយការកុងកម្រិតទី៥របស់ខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណដោមន្ត្រី ព្រមទាំងត្រូវស្និតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនិង
ការពាក់ចែងផ្ទាល់របស់ផ្ទាក់ដីកនាំសាមិនស្និតក្រោមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានបែងសម្រាប់មន្ត្រីខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណ។
ទម្រង់១៩ ..

នាយកដោមន្ត្រីអាចប្រើប្រាស់មន្ត្រីគ្នាជ្លឹងខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណដើម្បីបំពេញការកិច្ចគ្នាជ្លឹងមុខតំណែងដែលមាន
កំណត់គ្នាជ្លឹងមាត្រាចារណ៍នេះ ផ្ទួរលើការពាក់ចែងបានបែងសម្រាប់មន្ត្រីដោមន្ត្រី។

ឧបនាយកដោមន្ត្រី ទេសដូចមន្ត្រី ដូចមន្ត្រី និងផ្ទួរលេខាជាជាតាមការដោប្រចានស្ថាប់ន ព្រមទាំងដោមន្ត្រីប្រតិក្សាអម
ពាយកដោមន្ត្រី និងផ្ទួរលេខាជាជាតាមការដោសមាជិកកដោដ្ឋាកិតាលអាចប្រើប្រាស់មន្ត្រីគ្នាជ្លឹងមុខតំណែងនឹងយុទ្ធសាស្ត្រ
ទូលាតាន្វាក់បំណាត់ប្រចាំខែមប្រភេទមុខតំណែងនិងផ្ទួរលើចំនួនដែលមានកំណត់គ្នាជ្លឹងមាត្រាចារណ៍នេះ។
ដោយផ្ទួរចំនួនមន្ត្រីដែលត្រូវបានកំណត់សម្រាប់មុខតំណែងគ្នាជ្លឹងកម្រិតទី២ កម្រិតទី៣ កម្រិតទី៥ បុកម្រិតទី៥
អាចត្រូវយកការប្រើប្រាស់គ្នាជ្លឹងមុខតំណែងកម្រិតទាបជាងបាន ដោយផ្ទាល់ប្រាក់បំណាត់បានបទប្បរភេទមុខតំណែង
កម្រិតទាបនោះ។ ចំនួនសុបរបស់មន្ត្រីគ្នាជ្លឹងខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណ ត្រូវបានកំហិតមិនឱ្យលើសចំនួនកំណត់គ្នាជ្លឹងមាត្រាច
ារណ៍នេះឡើយ។

ទម្រង់២០ ..

ប្រាក់បំណាត់ប្រចាំខែដែលមានកំណត់គ្នាជ្លឹងតារាងនៃមាត្រាចនៃអនុក្រើក្រុងនេះ ត្រូវអនុវត្តតាប់ពី
ថ្ងៃទី០១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧តាមទៅ សម្រាប់តែមុខតំណែងនិងត្រីមចំនួនមន្ត្រីគ្នាជ្លឹងមុខតំណែងដែលបានកំណត់
ដោយអនុក្រើក្រុងនេះនិងអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រាច១៦នៃអនុក្រើក្រុងនេះ។

ក្រោតីមន្ត្រីខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណដែលត្រូវទូលាតាន្វាក់បំណាត់ប្រចាំខែដែលបានបែងសម្រាប់មន្ត្រីខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណដែល
មានបែងគ្នាជ្លឹងកម្រិតទី១ខាងនេះ មន្ត្រីខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណដែលដោដ្ឋាកិតាលដែលបានកំណត់ត្រូវនិងបែងក្រុមុលដ្ឋាននិងប្រាក់បន្ទាប់នៃបែងក្រុម
របស់មន្ត្រីកដារដែលមានជាងមាន។

មន្ត្រីខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណអាចប្រើប្រាស់សេយកប្រាក់បំណាត់បានបានកំណត់គ្នាជ្លឹងអនុក្រើក្រុងនេះប្រាក់បំណាត់មុខងារ
ដោយផ្ទាល់តែមួយបុរណណា៖

ទម្រង់២១ ..

មន្ត្រីខ្ពស់ខ្ពស់កាលប័ណ្ណដែលមានមុខតំណែងបាន:ស្និតិបុរណណាជ្លឹងមុខតំណែងសាធារណៈដោយផ្ទាល់តែមួយបុរណណាជ្លឹង
គ្នាជ្លឹងអនុក្រើក្រុងលេខ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្និតិប្រាក់បែសកកម្មនៅគ្នាជ្លឹងនិង

មន្ទីរខ្នាតកាលប័យដែលជាមន្ទីរដែករាស្ត្រនៅក្រោមក្របខណ្ឌដើម និង ដែលមិនស្ថិតក្នុងកហ្វាល្តទី១ ខាងលើ ត្រូវទទួលបានប្រាក់បេសកកម្មផ្លូវកែលីមុខគំណោងមន្ទីរដែករាបស់មន្ទីរសាមីមុនពេលចូលបារី ការងារក្នុងខ្នាតកាលប័យ។

មន្ត្រីខេត្តកាលប៊ែងធម៌នស្ថិតក្នុងកម្រិចខណ្ឌទី១ និង កម្រិចខណ្ឌទី២ខាងលើនេះ: ត្រួវទទួលបានជាក់
បេសកកម្មដូចមន្ត្រីដាប់កិច្ចសន្យាអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ២១៦ ននក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២
ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្ថិតព្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រោប្រទេសសម្រាប់ធ្វើបាលប្រាក់ដាក់និងប្រាក់ក្រោមដាក់។
ចារចាស់២

មន្ត្រីបំពេញការកិច្ចក្បងមុខតំណែងដែលមានកំណត់ក្បងមាត្រាជនៃអន្តរក្រឹត្យនេះ មិនមានលក្ខណៈ អចិន្តកម្មយ៉ាងទូទៅនៃអាជ្ញាធរបញ្ហាបំមុខតំណែងគ្រប់ពេលដោយតុចចាត់បញ្ហាកំពើមូលហេតុអ្នកជំងអស់។

មន្ត្រីខេត្តកាលីយគ្រប់បញ្ជាក់ថា ពីមុខតំណែងរបស់ខ្លួននៅពេលមានការផ្តាស់ប្តូរមុខតំណែង នាយកដ្ឋានមន្ត្រី ឧបនាយកដ្ឋានមន្ត្រី ទេសដ្ឋានមន្ត្រី ដ្ឋានមន្ត្រី ប្រធានាជាជីការជាប្រជាពលរដ្ឋ ស្ថាបន្ទាន់។

មន្ត្រីខ្ពស់កាលបរិច្ឆេទដែលពីមុនមិនមែនជាមន្ត្រីកដករក្របខណ្ឌ តុអាចមានទារក្របខណ្ឌមន្ត្រីកដកនៅពេលបញ្ចប់មុខគំណើងដោយយោលទៅលើការតែងតាំងខ្លួនជាមន្ត្រីខ្ពស់កាលបរិច្ឆេទនេះឡើយ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାପଣ ..

ក្នុងរយៈពេលបំពេញការដោរនៅខ្ពស់កាលម៉ែន មន្ត្រីកដែករា ត្រូវបានដំឡើងច្បាក់និងប្របាននៃគឺដោយស្ម័គ្រីនឹងថ្វីទី១៣ ខេមសាសន់នៃត្រាំនីមួយៗផ្តើកលើអភិតភាពការដោរ ២(ពីរ)ត្រាំ ព្រមទាំងត្រូវបានគិតអភិតភាពសម្រាប់ទូលារសាធារណនិតិវិធីក្នុងរយៈពេលបំពេញការកិច្ចក្រោមខ្ពស់កាលម៉ែន។

ក្រោយពេលបញ្ចប់ពីមុខតំណែងក្នុងខុទ្ធកាលប័យ មន្ត្រីសាមីគ្រឹះដោក់ពាក្យសំចូលបម្រើការដោក្នុងក្របខណ្ឌ
ដើម្បីច្បាប់ ដោយផ្តល់ជូនជាស្ម័យប្រភិត្តិនូវហេននូវសំគិតនិងខ្សោក់អនុលោមតាមការបង្ហាញនៃ ព្រមទាំងត្រាក់
បំណាត់មុខដោរផ្តើកលើមុខតំណែងក្នុងមុខដោរសាធារណៈ:ដើម្បីមានពេលការតែងតាំងចូលបម្រើការដោរ
ក្នុងខុទ្ធកាលប័យ។ មន្ត្រីសាមី នឹងទទួលបានសិទ្ធិអាជិភាពក្នុងការតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងដើម្បីមុខតំណែង
ទាំងនេះប្រហាក់ប្រហែលនឹងមុខតំណែងដើម្បីផ្តើកលើចំនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងបេស់ក្រសួង ស្ថាប័ននិងការសម្រេច
បេស់ប្រជាធិបតេយ្យ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣମାତ୍ର

ការបេង្ញីត ការលុប និងការកែសម្រួលមុខតំណែងនិងចំនួនមន្ត្រីក្នុងមុខតំណែងនឹមួយា ព្រមទាំងប្រាក់បែណ្តាច់ប្រចាំថ្ងៃខ្លះដែលបានបង្ហាញជាប្រព័ន្ធដែលបានរៀបចំឡើងដោយ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រើក្សាយ។

ଶ୍ରୀକାନ୍ତ

ក្រោពីការប្រើប្រាស់មន្ទីរឯកដុំមុខតាំណងដែលមានកំណត់ឯកដុំមាត្រាចន់អនុក្រឹត្យនេះ ទីស្តីការគណៈដូមន្ទី អគ្គលេខាជិកជ្រាវ អគ្គនាយកជ្រាវ និងអង្គភាពទទួលបន្ទុកដូកជ្រើញបាលបេស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រួតផុន មន្ទីរឯកជិកក្របខណ្ឌនិងមន្ទីរឯកប៉ែកចូលសន្យាបេស់ទីស្តីការគណៈដូមន្ទី ក្រសួង ប្រធានបាលជិកជ្រាវ ជួន ខុទ្ធកាលឃយនិងសមាជិករាជក្រឹតាប៉ែកចូលលើការព័ត៌មាននៃការកើច្ច ដើម្បីរាយប៉ែកចូលការដូកដុំដូចនិងជ្រើញបាល។

មុខតំណែងសម្រាប់កិច្ចការធ្វើការដែលនឹងរៀបចាល រមាយនេះ

- មន្ទីរពិធីការ
 - អ្នកបៀវបា
 - លេខាជិការការិយាល័យ
 - ការកំពុងទេរ
 - អ្នកបកច្ចោមសារ
 - អ្នកដំនាប្ញាគេងឡៀតដែលជាតម្លៃការនៃការកំចុចបែស់ខ្លួនកាល័យ។

ចំណុកនី៥

អនុបញ្ជាក់

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

ខ្ញុំកាល់យ និង មត្តីខ្ញុំកាល់យដែលមានពេលអនក្រើគ្រោះចូលជាចរមាននៅមានសុពលភាពបន្ទូហុតដល់ពេលមានការបង្កើត ការលុប និងការកែសម្រួលខ្ញុំកាល់យជាថ្មីដែលត្រូវអនុវត្តអនុលោមតាមបទបញ្ហាជានអនក្រើគ្រោះ។

ការបើកផ្តល់ព្រមទាំងបានច្បាប់ដោយការរំណាថីក្នុងមាត្រាជនៃអន្តរក្រឹត្យនេះ ជូនមន្ទីខ្ពស់កាលប័ណ្ណបច្ចុប្បន្នគ្រួងអនុវត្តផ្តើមឱ្យមុខតំណែងនិងចំនួនមន្ទីក្នុងមុខតំណែងដែលបានរំណាថីក្នុងមាត្រាជនៃអន្តរក្រឹត្យនេះ លើកលែងគេចំនួនមន្ទីខ្ពស់កាលប័ណ្ណនាយកដ្ឋាមន្ទីនិងមន្ទីខ្ពស់កាលប័ណ្ណបានយកដ្ឋាមន្ទី គ្រួងក្រឹត្យរំណាថីតាមការសម្រេចបែងនាយកដ្ឋាមន្ទីនិងក្រឹត្យរំណាថីសំណើរបស់ក្រសួងមុខដាក់សាធារណៈនិងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ចំណូនិត្រ

អនុសាស្ត្រព្រៃន

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

មាត្រា១៦ មាត្រា១៧ មាត្រា១៨ មាត្រា១៩ មាត្រា២០ មាត្រា២១ មាត្រា២២ និងមាត្រា២៣
នៃអនុក្រឹត្យលេខ២០ ននក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់
ក្រសួងនិងដ្ឋានលេខាជាតិការដ្ឋាន និង បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសាធដ្ឋាយនិងអនុក្រឹត្យនេះ
ត្រូវបាត់ទុកជានិភករណ្តាយ

ទ្វាកេណ៍

ដើម្បីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈដើម្បី ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីគ្រប់ក្រសួង និងប្រជានគ្រប់ស្ថាប័ន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុត្តារីក្រុនេះតាមការកិច្ចរៀងរាល់ខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាគាត់ទៅ។

នៅការជានីត្រូវបានរៀបចំឡើង ៣១ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៧

នាយកដ្ឋានក្រសួង



នគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាល នគរបាល នគរបាល

បានយកសេចក្តីគារពេជ្រាបដ្ឋិន

សម្រាប់អគ្គមហាសេវាបតីតេដោនាយកដើម្បី សុមហត្ថលេខា

នាយកដ្ឋានក្រសួង

នគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាល

នគរបាលនគរបាលនគរបាលនគរបាល

ឯក នំនួនឯកធម្មិន

ពេជ្រាប ធម្មិន

អត្ថលេខាណ្តកែលេខាណ្ត:

- ក្រសួងព្រះបាយកណ្តុះកណ្តាល
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រមប្រើក្រាមមួនឯក
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រឹមសការ
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រឹមសការ
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រឹមសការ
- ខុទ្ធភាពយសម្រាប់អគ្គមហាសេវាបតីតេដោនាយកដើម្បី
- ខុទ្ធភាពយសម្រាប់អគ្គមហាសេវាបតីតេដោនាយកដើម្បី
- ផ្ទៃមាត្រាទំនួល
- រាជការណាន់ពេជ្រាប
- ឯកសារ ការិយាល័យរបស់ក្រសួង